|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| えひめ東予産業創造センター使用申込書  　　　年　　　月　　　日  公益財団法人えひめ東予産業創造センター  理 事 長　殿  申請者　住所　（団体にあっては所在地）  〒 －  氏　名  ＴＥＬ  ＦＡＸ  担当者  E-mail | | | | |
| 使用日時 | 年　　　　月　　　　日　　　　時　から | | | |
| 年　　　　月　　　　日　　　　時　まで | | | |
| ※準備片付け等の時間も含んだ総時間をご記入ください | | | |
| 使用目的 |  | | | |
| 使用施設・機器  ○を入れてください |  | テクノホール | スクール形式１２０名まで | |
|  | 応接会議室 | ２０名までの会議等 | |
|  | 一般研修室 | スクール形式２０名まで | |
|  | プロジェクター |  | |
|  | 会議用360度カメラ |  | |
| 使用人数 | 名 | | 冷暖房の利用 | 利用する |
| 駐車場 | 台 | | 利用しない |
| その他 | ○ 施設使用は原則平日９時から１７時までとします。  ○ 時間外使用については｢７時から９時まで｣と｢１７時から２０時まで｣  　 とします。　※ 対応できない場合もあります。  ○ 休館日（土日祝）は原則利用できませんが、応相談にて利用する  場合は所定料金の３０％増（施設のみ）とします。  ○ 冷暖房使用料は所定金額の４０％増（施設のみ）とします。  ○ 使用申込書を受付後に正式予約とし、｢御請求書｣をお送りします。  利用日の８日前までに指定の口座へお振込みください。  なお、｢見積書｣が必要な場合はお申し付けください。 | | | |
| 申込先 | □E-mail　tech2@ticc-ehime.or.jp　　□ＦＡＸ　0897-66-1112 | | | |