|  |
| --- |
| えひめ東予産業創造センター使用申込書　　　年　　　月　　　日　公益財団法人えひめ東予産業創造センター理 事 長　殿申請者　住所　（団体にあっては所在地）〒 － 　氏　名　ＴＥＬ　ＦＡＸ　担当者　E-mail　 |
| 使用日時 | 　　　年　　　　月　　　　日　　　　時　から |
| 　　　年　　　　月　　　　日　　　　時　まで |
| ※準備片付け等の時間も含んだ総時間をご記入ください |
| 使用目的 |  |
| 使用施設・機器○を入れてください |  | テクノホール　　　　 | スクール形式１２０名まで |
|  | 応接会議室 | ２０名までの会議等 |
|  | 一般研修室 | スクール形式２０名まで |
|  | プロジェクター |  |
|  | 会議用360度カメラ |  |
| 使用人数 | 　　　　　　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 冷暖房の利用 | 利用する |
| 駐車場 | 　　　　　　　　　台 | 利用しない |
| その他 | ○ 施設使用は原則平日９時から１７時までとします。○ 時間外使用については｢７時から９時まで｣と｢１７時から２０時まで｣　 とします。　※ 対応できない場合もあります。○ 休館日（土日祝）は原則利用できませんが、応相談にて利用する場合は所定料金の３０％増（施設のみ）とします。○ 冷暖房使用料は所定金額の４０％増（施設のみ）とします。○ 使用申込書を受付後に正式予約とし、｢御請求書｣をお送りします。利用日の８日前までに指定の口座へお振込みください。なお、｢見積書｣が必要な場合はお申し付けください。 |
| 申込先 | □E-mail　tech2@ticc-ehime.or.jp　　□ＦＡＸ　0897-66-1112 |