**ピボットテーブル活用**

**Excelの集計ツール**

**講座**



* **顧客別の売上データを簡単に集計して比較したい**
* **たくさんの品質データの中から特定のデータを取り出したい**

**など　たくさんのデータの集計が一瞬でできる「ピボットテーブル」を使えば  
早く！楽に！わかりやすく！集計できます。**

**この機会に基礎から学んで業務に役立ててみませんか？**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対　象 | Excel経験者（基本操作ができる方） | | | |
| 日　程 | 令和6年８月３１日（土）  　9：００～１６：００　６時間 | | | |
| 申込締切日 | 令和6年8月28日（水） | 定　　員 | | 12名 |
| 受講料 | **３３，０００円**（税込）※テキスト代込 | | | |
| 内容 | Excelデータベース機能の基本操作  ピボットテーブルとピボットグラフの基本操作  ピボットテーブルとピボットグラフの活用演習（売上・品質データ等） | | | |
| 開催場所  お申込先 | 公益財団法人  **えひめ東予産業創造センター内**  **株式会社トップエフォート**  〒792-0060  　新居浜市大生院2151-10  　TEL 0897-53-5112  　FAX 050-3535-6611  　HP　http://top-effort.com/  　担当：山路・伊藤 | |  | |
| 主催　公益財団法人 えひめ東予産業創造センター | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **受講申込書** | | | | |
| 講　座 | Excelピボットテーブル活用講座 | | | |
| 住　所 | 〒　　　　- | | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  | |
| 企業名 | ※企業でお申し込みの場合は下記欄に企業名と担当者名をご記入ください | | | |
|  | | | |
| 担当者名・ |  | | |
| 受講者氏名（ふりがな） | | | 性別 | 年齢 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | 男　・　女 |  |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | 男　・　女 |  |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | 男　・　女 |  |
| ＜受講チェックシート＞  本講座にお申込みいただくにあたり、スムーズな知識習得と十分な成果を得ていただくため、  基本操作や基礎知識を有しているかについて、下記のチェックシートにご記入をお願いします。該当する箇所に☑を入れてください。  ①パソコンのマウス操作や文字入力操作がスムーズにできる。（□はい・□いいえ） ②Excelの基本操作ができる。（□はい・□いいえ） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上　ありがとうございました。 | | | | |

※上記の情報は個人情報保護法に基づき厳重に管理し、この研修以外で使用されることはありません。

**申込先 　　株式会社トップエフォート　担当：山路・伊藤  
【FAX】050-3535-6611【メール】bokipc.saijo@top-effort.com**

**【注意事項】**

　・申込締切後、受講確認書と振込用紙をお送りします。

　・受講料・テキスト代は、お送りする振込用紙にて指定期日までにお振込みください。

　・締切日以降の取り消しについては、以下の通りキャンセル料をいただきます。

　　※締切日～当日（テキスト代・受講料全額）

　・応募人数が少ない場合は研修を中止する場合があります。予めご了承ください。



愛媛県東予地域におけるベンチャー・中小企業の総合支援窓口

〒792-0060　新居浜市大生院2151-10

TEL 0897-66-1111　FAX 0897-66-1112

HP　http://www.ticc-ehime.or.jp/

公 益

財 団

法 人

えひめ東予産業創造センター