

2020年度 新入社員研修のご案内

日時　2020年**4**月**2**日（木）　**社会人としての心構え**

**4**月**3**日（金）　**新人ビジネスマナー**

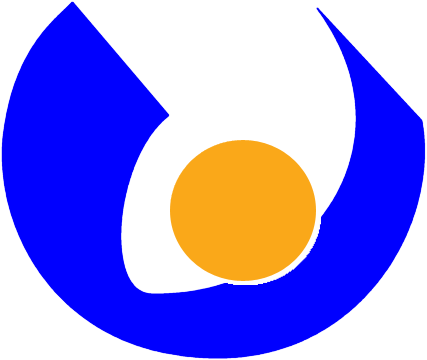
**4**月**6**日（月）　**仕事力・人間力UPへの習慣**

各日　9：30～16：30（昼休憩1時間）

会場　愛媛県総合科学博物館　第１研修室

費用　各日6,600円（税別）※昼食弁当付き

申込　裏面の「新入社員研修申込書」にてお申込みください

締切　3月27日（金）まで　※各日定員48名に達し次第締め切ります

愛媛県東予地域におけるベンチャー・中小企業の総合支援窓口

〒792-0060　新居浜市大生院2151-10

TEL 0897-66-1111　FAX 0897-66-1112

HP　http://www.ticc-ehime.or.jp/

**公 益**

**財 団**

**法 人**

**えひめ東予産業創造センター**

当センターでの研修は、新居浜市・西条市の中小企業に限り「中小企業振興助成制度」等の補助を受けることができます。

（受講料など事業費の2分の1以内）詳細はお問い合わせ下さい。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **４/２（木）　社会人としての心構え**  **①コミュニケーションってなんだろう？**  －**山本 清文**（やまもと きよふみ）－  あかがねミュージアム プロジェクトマネージャー、即興演劇シーソーズ新居浜主宰  あいテレビ『よるマチ！』（水曜１９時～）に出演中  **②東予地域の産業の現状と今後**  **③目標設定！ 3年後の自分を考える** |
|  | **４/３（金）　新人ビジネスマナー**  ・知っているとデキルは違う、社会人のマナーの重要性  ・マナーの具体的なポイント（身だしなみ・表情・あいさつやお辞儀）  ・社会人としての言葉づかい（敬語やクッション言葉）  ・知らないではすまされない社会人の電話応対や接客応対の基本  －**玉野 聖子**（たまの しょうこ）－  地元放送局勤務後、株式会社エンカレッジ 代表取締役、地元大学非常勤講師 |
|  | **４/６（月）　仕事力・人間力UPへの習慣**  ・仕事力を高める（社会人としての「自立」と「自律」）  　・人間関係力を高める（「価値観」と「価値感」、ポジティブコミュニケーション）  　・成長するための習慣（時間を味方にする、信頼を勝ち取る、常に先手を取る）  －**松井 創**（まつい はじめ）－  株式会社カイシン プロフェッショナル講師、ドリームシップ・カンパニー 代表 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新入社員研修 申込書**  **送付先**【FAX】0897-66-1112【メール】tech2＠ticc-ehime.or.jp | | | | | | | |
| 会社名 |  | | | | | | |
| 住　所 | 〒 | | | | | | |
| TEL |  | | | FAX |  | | |
| 担当窓口  （部署・氏名） |  | | | メール |  | | |
| （ ふ り が な ）  受 講 者 氏 名 | | 性別 | 年齢  (４/２時点) | 希望コースに○印を付けてください | | | |
| 4/２（木） | | 4/３（金） | 4/6（月） |
| 社会人としての心構え | | 新人ビジネスマナー | 仕事力・人間力UP |
|  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
| 【受講までの流れ】  　①申込受付後、右欄へ「受付印」を押印しＦＡＸにて返信いたします。  ②３月中旬以降に「受講案内」と「ご請求書」を郵送いたします。  ③期日までに受講料をお振り込みください。  【キャンセルについて】  　締切日(3/27)以降のキャンセルについてはキャンセル料をいただく場合があります。  ※個人情報につきましては適切に管理し、当研修でのみ使用します。 | | | | | | | 受付印 |

.