

2018年度 実践問題解決研究会

ねらい

『新居浜市ものづくり産業振興ビジョン』に基づき、各社が現実抱えている経営問題を「問題解決手法」を用いて解決し、業績と問題解決能力を高め、愛媛東予地域産業の競争力強化を図ります

対象

こんな問題を抱えている企業にお勧めです！

顧客要求に応えられない

営業の失注率/逸注率が高い

生産リードタイムが長い

コスト競争力が劣位

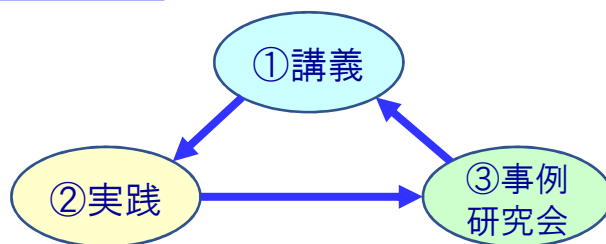
品質不良が多い

顧客使用中の故障率が高い

・製品・サービスの種類に関わらず、ものづくりの上流から下流までの全ての経営問題が対象です
 ・研究会で取組む経営問題を開講前に事業トップが決定します

内容

御社のキーマンを派遣下さい



- ①科学的に問題解決する手順・手法を「講義」で学びます
- ②各企業で現実起こっている経営問題に対し、学んだ手順・手法を適用し、問題解決を「実践」します
- ③問題解決の進捗状況を「研究会」で共有し、次回までの行動計画を作成します

※「講義」⇒「実践」⇒「研究会」のサイクルを4回繰り返し、自社の経営問題を解決します

講義日程

講義カリキュラムは2ページを参照下さい

- | | |
|----|----------------------|
| 1. | 8月4日(土) 9:00～17:00 |
| 2. | 9月8日(土) 9:00～17:00 |
| 3. | 10月6日(土) 9:00～17:00 |
| 4. | 11月10日(土) 9:00～17:00 |

事例研究会日程

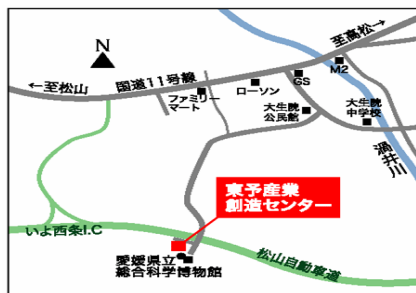
研究会実施要領は3ページを参照下さい

- | | |
|-----|-----------------------------|
| I | 8月29日(水)～9月1日(土) の内の1.5時間 |
| II | 9月26日(水)～9月29日(土) の内の1.5時間 |
| III | 10月31日(水)～11月3日(土) の内の1.5時間 |
| IV | 11月28日(水)～12月1日(土) の内の1.5時間 |

講義会場

事例研究会会場: 自社会議室又は以下センター

公益財団法人 えひめ東予産業創造センター



愛媛県新居浜市大生院 2151-10
 TEL:0897-66-1111
 松山自動車道 西条ICより2km (車で5分)
 ※駐車場有

定数・受講料

10社(10課題)

*「講義」及び「研究会」に複数人数の参加可 (但し、テキスト印刷費用のみ 実費請求します)

200,000円(テキスト代込み)/1課題 (税別)

*新居浜市や西条市には、研修費用(受講料)の2分の1が補助される制度があります。ご活用ください。詳しくは、各市の産業振興課へお問い合わせください。

講師

高畑技術士事務所(実践問題解決コンサルタント)
 高畑 明敏

難しい問題を、易しい問題に置き換え、効率良く解決するノウハウを提供します！
 ・技術士(経営工学部門)
 ・シックスシグマ(マスターブラックベルト)
 ・日本信頼性専門技術者



研究会内容の
お問い合わせ先

高畑技術士事務所: 高畑 明敏

《愛媛事務所》 〒792-0871 愛媛県 新居浜市 八幡2丁目5-47

《神奈川事務所》〒252-0143 神奈川県 相模原市 緑区 橋本 5丁目34-6 カサバニーータ202

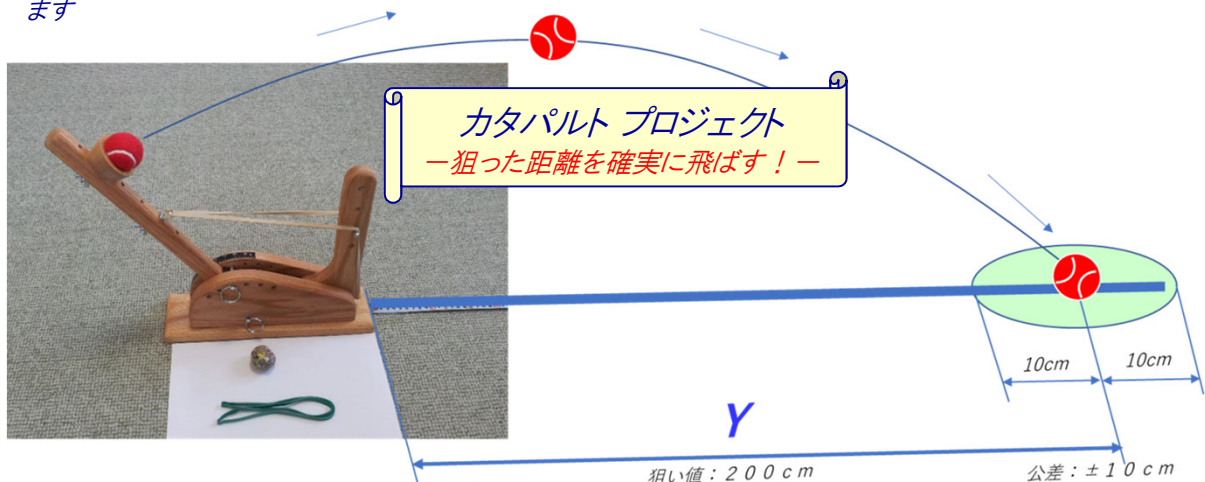
TEL&FAX:042-703-6083 携帯:090-7711-6341 Email:akitoshi@takahata-peo.com

①「実践問題解決研究会」講義カリキュラム

- * 出席者: PJリーダー (メンバーは任意参加) …メンバー出席時は事前に人数を連絡願います
- * 持参物: ノートパソコン (エクセル[2016]・パワーポイントをインストール済み)
(テキスト、ワークシート等は第1回当日配布)
- * 会場: えひめ東予産業創造センター会議室 …昼食の準備は各自で手配願います

日程	スケジュール	(分)	講義内容 * Y:問題となるギャップ * X:問題の要因、原因)	テキスト	ワークシート [カタパルトPJ]	使用ファイル	
第1回 8/4 (土)	9:00 - 9:10	10	開講あいさつ				
	9:10 - 10:10	60	品質管理の基礎	市販図書			
	10:10 - 10:40	30	問題解決活動の進め方	配布資料			
	10:50 - 11:10	20	「活動報告書.pptx」の使い方			活動報告書.pptx	
	11:10 - 12:10	60	① 問題の定義	P2~P7	○	P2~P7	出荷検査記録.xlsx パレート図.xlsx
	13:10 - 13:50	40	② Yの定義	P14	○	P8	
	14:00 - 15:30	90	③-1 Yの測定精度	P15	○	P9,10	測定精度.xlsx
	15:30 - 16:30	60	③-2 Yの工程能力	P16	○	P11	折れ線グラフ.xlsx 工程能力.xlsx
16:30 - 17:00	30	個別疑問点の解消					
第2回 9/8 (土)	9:00 - 9:40	40	④-1 仮説立案	P17,18	○	P12	
	9:40 - 11:10	90	④-2 プロセスマップ	P19	○	P13	
	11:20 - 13:20	120	④-3 プロセスFMEA	P20	○	P14	プロセスFMEA.xlsx
	14:20 - 15:30	70	⑤ Xsのリストアップ	P21	○	P15	スコアカード.xlsx
	15:40 - 16:30	50	⑤-1 YsとXsの測定	P22~P26	○	P16	ヒストグラム.xlsx 工程能力.xlsx
16:30 - 17:00	30	個別疑問点の解消					
第3回 10/6 (土)	9:00 - 10:00	60	⑥-1 仮説検証計画	P27	○	P17,18	検定プランニング.xlsx
	10:10 - 13:10	180	⑥-2 仮説検証	P28~P30	○	P19,20	箱ひげ図.xlsx 散布図.xlsx 平均値の検定.xlsx
	14:10 - 15:10	60	⑥-3 仮説検証のまとめ	P31	○	P21	
	15:20 - 17:00	100	個別疑問点の解消				
第4回 11/10 (土)	9:00 - 11:00	120	⑦ Xsの最適値設定	P32	○	P22~P24	回帰分析.xlsx
	11:10 - 12:10	60	⑧ 対策立案、実施	P33	○	P25	
	13:10 - 14:10	60	⑨ 効果の検証	P34	○	P26	折れ線グラフ.xlsx 工程能力.xlsx
	14:20 - 16:20	120	⑩ 管理の定着 & 演習	P35	○	P27,28	QC工程表.xlsx 管理図.xlsx
	16:20 - 17:00	40	個別疑問点の解消				

- * 問題解決に必要な「QCの七つ道具」に加え、統計的仮説検定や推定のやり方を学びます。
面倒な統計計算はエクセルで簡単に出来るようにパッケージ化していますので、「手法の目的」「使い方」「結果の見方」に重点をおいて学習できます
- * 一貫性のある問題解決「カタパルト プロジェクト」で疑似体験しながら講義内容の理解度を深めます
- * 問題解決活動の経過をワークシートにまとめることで、実践に行かせる「活動報告書」の作成ノウハウを修得出来ます



②「問題解決」の実践

- (1) PJリーダーが主体となり、講義で学んだ問題解決の手順・手法を自課題に適用し実践します
- (2) 活動途中で発生した不明点・疑問点等は、アドバイザーにメール等で質問します
アドバイザーは、原則24時間以内にメール等で回答します
- (3) 活動内容を「活動報告書.pptx」にまとめ、関係者からアドバイスを受けます
- (4) 事例研究会等で指摘された事項の対応策を決定し実行します

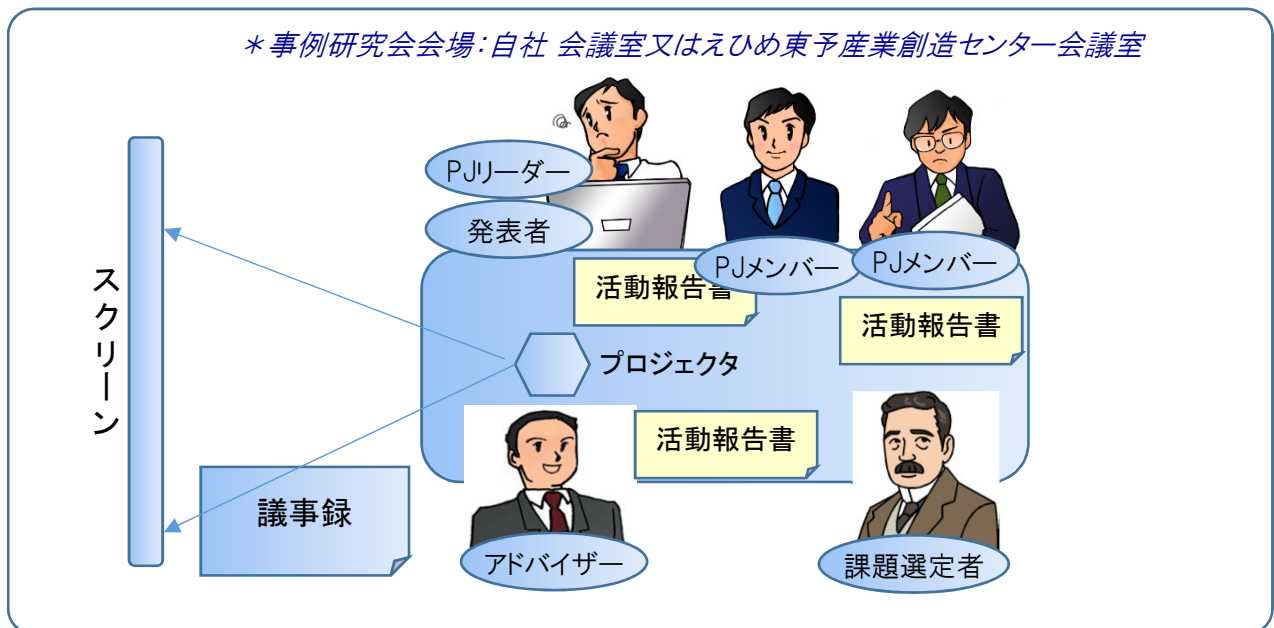
③「実践問題解決研究会」事例研究会 実施要領

* 第 I 回 事例研究会の日時及び会場は、8/4(土)第1回講義のときに決定します

【事前準備事項】

- (1) 活動内容を「活動報告書」にまとめます…活動報告書のまとめ方は講義で学習します
- (2) 「活動報告書」を関係者にEメール等で事前(前日まで)に配信します

【事例研究会(1.5時間)当日の討議内容】



- (1) PJリーダーが15分程度で活動内容を報告
- (2) 出席者による課題進捗状況を確認
 - ・活動の進め方、手法の使い方に問題ないか
 - ・今後の計画/スケジュールが明確か
 - ・問題と障壁がないか*
- (3) 出席者による討議
 - ・活動を進める上での不明点・疑問点の解消
 - ・問題と障壁の解決方法の明確化
 - ・次回までの行動計画の明確化
- (4) 判定
 - ・継続、中断、中止

事例研究会での検討項目

第 I 回 (8/29~)	①問題の定義 ②Yの定義 ③Yの測定
第 II 回 (9/26~)	④仮説の立案 ⑤Xsのリストアップ
第 III 回 (10/31~)	⑥仮説の検証 ⑦Xs最適値設定
第 IV 回 (11/28~)	⑧対策立案、実施 ⑨効果の検証 ⑩管理の定着

*「問題」: 問題解決者が、学習・訓練し自ら解決すべき事項。例えば、過去データの分析方法等
*「障壁」: 問題解決者では解決できない事項。例えば、改善の為の費用、人材補強等

受講申込書

申込締切 7月20日(金)

講座名	実践問題解決研究会 (講義4日・事例研究会4日)		
住所	〒 -		
TEL		FAX	
E-mail			
企業名	※ 企業でお申し込みの場合は下記欄に企業名とご担当者名をご記入ください。		
	ご担当者名		
受講者氏名 (ふりがな)		性別	年齢
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
課題			
課題設定の打合せ希望日時 (8/3 まで)		月	日 時 分
事例研究会の会場 (ご希望の会場、何れかに○印を付けてください。)			
○ 自社 (会議室等)		○ えひめ東予産業創造センター	

※ 上記の情報は個人情報保護法に基づき厳重に管理し、この研修以外で使用されることはありません。

申込先 ➡ えひめ東予産業創造センター 担当：越智

【FAX】 0897-66-1112 【メール】 tech2@ticc-ehime.or.jp

【注意事項】

- 申込受付後、受講確認書と振込用紙をお送りします。
- 受講料・テキスト代は、お送りする振込用紙にて指定期日までにお振込みください。
- 締切日以降の取り消しについては、以下のとおりキャンセル料をいただきます。
※ 締切日まで (テキスト代のみ)、締切日～当日 (テキスト代・受講料全額)
- 応募人数が少ない場合は研修を中止する場合があります。予めご了承ください。